

Zamawiający Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.
Ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot

NIP: 588-00-19-192

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

nr ref. zamawiającego: PSSE/ZP/1/2006

Tytuł : Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji obiektu
poprzemysłowego na potrzeby Gdańskiego Parku
Naukowo-Technologicznego

Data przekazania ogłoszenia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 12/10/2006

Data przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych: 12/10/2006

Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich: 14/10/2006

Ogłoszenie w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych: 19/10/2006

Ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego z dnia 12/10/2006 r.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.strefa.gda.pl

Październik 2006 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 9 luty 2004 r. z późniejszymi zmianami).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji obiektu przemysłowego na potrzeby Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku w zakresie opisanym w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1.3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w trakcie realizacji inwestycji. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje również wszelkie rozwiązania zamienne oraz opracowania uzupełniające powstałe w toku realizacji inwestycji.
- 1.4. Dokumentacja powinna być opracowana w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy przedstawiony w **załączniku nr 3**.
- 1.5. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia powinna zostać opracowana w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną Parku opracowaną przez "ALTER POLIS" Gdańską Pracownię Urbanistyczną sp. z o.o., stanowiącą **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1.6. W zakresie przedmiotu zamówienia należy wykonać dokumentację projektową obejmującą:

Etap I

- 1.6.1. Projekt budowlany inwestycji (PB) wraz z niezbędną do projektowania
 - 1.6.1.1. Inwentaryzację do celów sporządzenia projektów objętych zamówieniem (IB).
 - 1.6.1.2. Inwentaryzację istniejącej zieleni średniej i wysokiej do celów zaprojektowania zagospodarowania terenu (IZ).
- 1.6.2. Kosztorysy inwestorskie (KI)
- 1.6.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)
- 1.6.4. Przedmiary robót (PR)

Etap II

- 1.6.5. Projekt wykonawczy, zawierający wszystkie projekty branżowe wraz z:
 - 1.6.5.1. Projektem wnętrza (wraz z wyposażeniem)
 - 1.6.5.2. Projektem technologicznym

- 1.7. Ponadto przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1.7.1. Dokumentację projektową należy opracować w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118) z późn. zm, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177 z późn. zm.).
- 1.7.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej. Oświadczenie w niniejszym zakresie Projektant (Wykonawca) złoży wraz z

- przekazywaną dokumentacją projektową, objętą przedmiotem zamówienia.
- 1.7.3. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz będzie służyć do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
 - 1.7.4. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 - 1.7.5. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i wyposażenia.
 - 1.7.6. Dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
 - 1.7.7. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003r. nr 46, poz.693, z 2004r. nr 7, poz.117 i nr 17, poz.297).
 - 1.7.8. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowania adaptacji istniejącego obiektu budowlanego.
 - 1.7.9. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych

- robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr, rok wydania i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny).
- 1.7.10. Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym.
 - 1.7.11. Dokumentacja projektowa powinna zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów robót wymienionych w art.21 ust.2 ustawy Prawo budowlane. Informacja winna uwzględniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120, poz.1126).
 - 1.7.12. Zaleca się dokonania wizji lokalnej oraz zapoznanie się z dokumentacją pn. „Zmiana przeznaczenia dla Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego” , która obejmuje zrealizowaną w 2006 r. adaptację części obiektu .Dokumentacja jest dostępna w siedzibie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.
 - 1.7.13. Projekt budowlany i wykonawczy powinien zostać opracowany w 7 egzemplarzach + wersja elektroniczna na elektronicznym nośniku informacji (płyce CD, zapisanej w sposób możliwy do kopiowania) z zapisem w formacie programu w którym rysunki zostały opracowane oraz w formacie JPG. .
 - 1.7.14. Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany w 7 egzemplarzach + wersja elektroniczna na elektronicznym nośniku informacji (płyce CD, zapisanej w sposób możliwy do kopiowania) z zapisem w formacie programu w którym rysunki zostały opracowane oraz w formacie JPG.
 - 1.7.15. Przedmiary robót powinny zostać opracowane w 7 egzemplarzach + wersja elektroniczna na elektronicznym nośniku informacji (płyce CD, zapisanej w sposób możliwy do kopiowania) z zapisem w formacie

- programu w którym rysunki zostały opracowane oraz w formacie JPG.
- 1.7.16. Specyfikacje techniczne powinny być opracowane w 7 egzemplarzach + wersja elektroniczna na elektronicznym nośniku informacji (płyce CD, zapisanej w sposób możliwy do kopiowania) z zapisem w formacie programu w którym rysunki zostały opracowane oraz w formacie JPG.
 - 1.7.17. Część opisowa projektu powinna być opracowana w 7 egzemplarzach, w formacie Microsoft Word.
 - 1.7.18. Część graficzna musi zawierać wszystkie niezbędne elementy umożliwiające bezpieczną realizację robót, m.in. rzuty wszystkich kondygnacji, przekroje pionowe obiektu w miejscach charakterystycznych i elewacje obiektu oraz rozwiązania wszystkich detali budowlanych i architektonicznych.
 - 1.7.19. Wszystkie rysunki należy dostarczyć na papierze lub folii, w technice umożliwiającej reprodukcję w 7 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku informacji (płyce CD, zapisanej w sposób możliwy do kopiowania) z zapisem w formacie programu w którym rysunki zostały opracowane oraz w formacie JPG.

2. Wartość prac projektowych i nadzoru autorskiego nie powinna przekroczyć kwoty 757 900 zł netto.

III. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin realizacji kompletnego zamówienia: 150 dni od daty podpisania umowy. Realizacja zamówienia powinna odbyć się w 2 etapach:

Etap I - do 90 dni od dnia podpisania umowy

1. Projekt budowlany inwestycji (PB) wraz z niezbędną do projektowania:
 - Inwentaryzacją do celów sporządzenia projektów objętych zamówieniem (IB).
 - Inwentaryzacją istniejącej zieleni średniej i wysokiej do celów zaprojektowania zagospodarowania terenu (IZ).
2. Kosztorysy inwestorskie (KI)
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)
 - Przedmiary robót (PR)

Etap II – do 150 dni od dnia podpisania umowy

3. Projekt wykonawczy, zawierający wszystkie projekty branżowe wraz z:

- Projektem wnętr (wraz z wyposażeniem)
- Projektem technologicznym

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający wymienione niżej warunki:

- 1.1. Osoby fizyczne posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej i zespoły autorskie, jeśli prace przez nie złożone zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiednich specjalnościach.
- 1.2. Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonywania i weryfikacji prac projektowych w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnych.
- 1.3. Wykonawcy, których główny projektant – kierownik projektu legitymuje się nadzorem nad wykonaniem dokumentacji projektowej o zakresie i złożoności, co niniejsze zamówienie.
- 1.4. Wykonawcy którzy wykażą się posiadaniem opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż równowartość 50 000 EURO.
- 1.5. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonali należycie co najmniej dwie podobne realizacje dokumentacji projektowej każdą na kwotę minimum 300 000 zł brutto.
- 1.6. Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

1.7. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

2. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia—nie spełnia", na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych w pkt V S.I.W.Z.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 10).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;

4. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym przez art.24 ust.1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przez art.24 ust.1 pkt. 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania ofert.
 7. Zaświadczenie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o posiadaniu uprawnień wymaganych od Wykonawcy oraz wypełniony załącznik nr 8.
 8. Wykaz zrealizowanych przez głównego projektanta – kierownika projektu dokumentacji projektowych wraz z krótkim opisem (załącznik nr 9)
 9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace projektowe zostały wykonane należycie.
 10. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością.
 11. Oświadczenie o dysponowaniu osobami lub stałymi współpracownikami zdolnymi do wykonania i sprawdzenia dokumentacji projektowej w wymaganych specjalnościach (załącznik nr 7)

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji

1. Zamawiający informuje że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Alicja Kozakiewicz, tel. (58) 306 35 31. Godziny pracy: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując zapytania na piśmie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

VII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokość 22 000 zł .

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść do dnia 27/11/2006 r. do godz 15.00, tj. wpłacić tak, aby wadium w ww. terminie znalazło się na koncie Zamawiającego: **Kredyt Bank Oddział Sopot Nr 62 1500 1706 1217 0004 0779 0000** z oznaczeniem: "Przetarg PSSE/ZP/1/2006".

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania kompletnej oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumaczy przysięgłych.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.
5. Każda strona oferty powinna być kolejno ponumerowana. Wszystkie

- strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
 8. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w pkt. XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w jej imieniu. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
 10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna

Sp. z o.o.

Ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji
obiektu przemysłowego na potrzeby Gdańskiego Parku
Naukowo-Technologicznego**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PSSE/ZP/1/2006

Nie otwierać przed 28/11/2006 r. do godz. 12.00

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 13.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9 wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
 - 13.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
14. W przypadku konsorcjów, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt. V 1-6 . W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden lub kilka dokumentów – tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składa lider (reprezentant) konsorcjum, a nie tylko jeden jego uczestnik. Do oświadczenia powinna być dołączony oryginał umowy konsorcjalnej lub jej potwierdzona notarialnie kopia.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 - 15.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 15.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - 15.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej

wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

18. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

18.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert).

18.2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione.

18.3. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty(ofert), o czym poinformuje wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: 81-703 Sopot , ul. Władysława IV 9 (w sekretariacie), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27/11/ 2006 roku do godz. 15.00
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28/11/2006 o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Sopocie, ul. Władysława IV 9.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty (cena ryczałtowa), za wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego, musi być podana liczbowo i słownie w załączniku nr 11 do SIWZ. Cena oferty musi

- zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z programu funkcjonalno-użytkowego, w tym również koszty uzgodnień, koszty autorskich praw majątkowych wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w przedziale „od ... do” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
 3. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

XII. Kryteria i zasady oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Kryterium 1 : Cena netto - 60% wagi
2. Kryterium 2: Termin realizacji całości Zamówienia – 15% wagi
3. Kryterium 3: Termin realizacji Etapu I Zamówienia– 10%
4. Kryterium 4: Kadra inżynieryjno-techniczna: wyższe wykształcenie 100%, staż w zakresie prac będących przedmiotem przetargu minimum 5 lat, udokumentowane wykonawstwo prac projektowych odpowiadające profilowi zamówienia – 15 %

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\mathbf{Cena (C) = [(C_n : C_b) \times 100}$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa

C_b - cena wynikająca z oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za kryterium 1 wynosi 100.

Kryterium 2 będzie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Termin 1 (T1)} = [(Tn : Tb)] \times 100$$

Gdzie:

Tn – najkrótszy zaproponowany termin

Tb – termin badany

Jako termin realizacji zamówienia uznaje się okres czasu liczony od daty podpisania umowy do daty **złożenia kompletnej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego**. Termin należy podać w liczbie dni kalendarzowych.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za kryterium 2 wynosi 100.

Kryterium 3 będzie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Termin 2 (T2)} = [(Tn : Tb)] \times 100$$

Gdzie:

Tn – najkrótszy zaproponowany termin

Tb – termin badany

Jako termin realizacji zamówienia uznaje się okres czasu liczony od daty podpisania umowy do daty złożenia w siedzibie Zamawiającego projektu budowlanego inwestycji (PB) wraz z niezbędną do projektowania inwentaryzacją do celów sporządzenia projektów objętych zamówieniem (IB), inwentaryzacją istniejącej zieleni średniej i wysokiej do celów zaprojektowania zagospodarowania terenu (IZ) oraz kosztorysów inwestorskich (KI), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (ST), przedmiarów robót (PR). Powyższe dokumenty mają służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Termin należy podać w liczbie dni kalendarzowych.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za kryterium 3 wynosi 100.

Kryterium 4: Kadra inżynieryjno-techniczna (K): Komisja przetargowa przyzna punkty w przedziale od 0 do 100 po sprawdzeniu prawdziwości oraz rzetelności przedstawionych danych. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za kryterium 4 wynosi 100 .

5. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która po obliczeniu liczby punktów dla poszczególnych kryteriów i ich zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów. Suma końcowa liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\Sigma = Cx60\% + T1x15\% + T2x10\% + Kx15\%$$

XIII. **Podpisanie umowy.**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku przetargu wszystkich uczestników, oraz ogłosi informację o wyborze oferty na swojej stronie internetowej.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy oraz przekaże formularz umowy sporządzonej na warunkach przewidzianych w S.I.W.Z.
3. Podpisanie Umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po upływie 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku przetargu, jednak nie później niż w

dniu, w którym upływa termin związania ofertą.

4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% oferowanej ceny oferty. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnosić w:
 - a) gwarancjach bankowych,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) pieniądzu,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, bez stawiania warunków gwarantuje na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji celem zatwierdzenia.
4. Wyłoniony w wyniku przetargu wykonawca ma obowiązek podpisania umowy, której wzór został zamieszczony w punkcie XIX.

W przypadku odstąpienia przez zwycięzcę przetargu od podpisania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wys. 22 000 zł.

XV. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP.

XVI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o udostępnienie mu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikację można odbierać w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem. Opłata za udostępnienie SIWZ wynosi 150 zł i pokrywa jedynie koszty jej druku . Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dostępny jest na stronie internetowej www.strefa.gda.pl .

XIX Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniuroku w Gdańsku pomiędzy:
Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o. z siedzibą w
Sopocie, ul. Władysława IV nr 9; zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez.....

a

.....
reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: adaptacja obiektu przemysłowego na potrzeby Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku w zakresie opisanym w SIWZ.
2. Założenia do projektowania:
 - 2.1. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z:
 - wymaganiami Ustawy prawo budowlane z dnia 07.07.1994r (z późniejszymi zmianami),
 - wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych
 - obowiązującymi przepisami,
 - zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi Założeniami do projektowania.
 - 2.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2.3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, na realizację robót na jej podstawie.

- 2.4. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
 - 2.5. Dokumentacja projektowa nie może zawierać wskazań nazw producentów, marek, typów sprzętu. Wymienione urządzenia i materiały należy opisywać za pomocą parametrów technicznych urządzeń i wyrobów. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek : "lub równoważne" lub inne równoznaczne wyrazy oraz należy zamieścić w dokumentacji wykaz parametrów technicznych urządzeń i wyrobów, które będą wskazywały na równoważność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
- 3.1. Projektu budowlanego inwestycji w zakresie zgodnym z art. 34 ust.3 ustawy prawo budowlane.
 - 3.2. Projektu wykonawczego, zawierającego wszystkie projekty branżowe i projekty wewnątrz z pełnym wyposażeniem konieczne do kompleksowego zrealizowania zamówienia, w zakresie zgodnym z § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.04 r.
 - 3.3. Przedmiarów robót zawierających opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.04 r.
 - 3.4. Kosztorysów inwestorskich opracowanych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
 - 3.5. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.04 r.
 - 3.6. Inwentaryzacji obiektu do celów sporządzenia projektów objętych zamówieniem
 - 3.7. Inwentaryzacji istniejącej zieleni średniej i wysokiej do celów zaprojektowania zagospodarowania terenu
4. Wymagania dotyczące dokumentacji
- 4.1. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.

- 4.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- 4.3. Dokumentacja projektowa na każdym etapie procesu projektowego powinna być uzgadniana z przedstawicielami Zamawiającego. Uzgodnienia powinny być dokonywane w trakcie cyklicznych spotkań odbywających się z częstotliwością 7 dni podczas realizacji projektu budowlanego oraz 14 dni podczas realizacji projektu wykonawczego. Wzajemne uzgodnienia muszą być potwierdzone w formie pisemnej. Zamawiający ma możliwość zwiększenia częstotliwości spotkań.
- 4.4. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w następującej liczbie egzemplarzy:
- projekt budowlany – 7egz.
 - projekty wykonawcze – 7egz.
 - specyfikacje techniczne – 7egz.
 - przedmiary robót – 7egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 7egz.
 - inwentaryzacja obiektu - 7 egz.
 - inwentaryzacja istniejącej zieleni średniej i wysokiej – 7 egz.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek:
- uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów,
 - uzgodnień z gestorami sieci i mediów,
 - uzyskania opinii, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji
 - wykonania dokumentacji
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.
7. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy prawo budowlane, oraz normami techniczno-budowlanymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć.
8. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przystąpi do odbioru etapu przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni od jej otrzymania podpisaniem protokołu lub zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.

9. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający może nie dokonać sprawdzenia przekazanej dokumentacji.

10. O zauważonych wadach i brakach w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę na piśmie, wyznaczając nie dłuższy niż 3 - dniowy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

11. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie wskazanych wyżej projektów.

12. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie projektów, o których mowa w pkt. 3 oraz pełnienie nadzoru autorskiego ustala się na łączną kwotę

netto zł plus VAT

(słownie: zł/ . Wynagrodzenie to

obejmuje następujące elementy:

12.1. Projekt budowlany inwestycji (PB) wraz z niezbędną do projektowania:

- Inwentaryzacją do celów sporządzenia projektów objętych zamówieniem (IB).

- Inwentaryzacją istniejącej zieleni średniej i wysokiej do celów zaprojektowania zagospodarowania terenu (IZ).

- Kosztorysy inwestorskie (KI)

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)

- Przedmiary robót (PR)

w terminie do na kwotę netto zł.....plus VAT (nie więcej niż 40% wartości zamówienia)

12.2. Projekt wykonawczy, zawierający wszystkie projekty branżowe wraz z:

- Projektem wnętrza (wraz z wyposażeniem)

- Projektem technologicznym

w terminie do na kwotę netto zł.....plus VAT

12.3. Pełnienie nadzoru autorskiego na cały okres realizacji obiektu za kwotę netto zł..... plus VAT (nie mniej niż 3% i nie więcej niż 10% wartości zamówienia). Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wprowadzanie i uzgadnianie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez zamawiającego lub wykonawcę robót.

Powyższa kwota zawiera koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, map i podkładów oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

13. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur za wykonanie projektów w wysokości ustalonej w pkt. 12.1 i 12.2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym, proporcjonalnie do okresu realizacji, a podstawą wypłaty będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołów pobytu na budowie potwierdzonych przez Inspektora nadzoru wraz z fakturą miesięczną.
14. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym, podpisanym przez obie strony protokołem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 12.1 i 12.2. niniejszej umowy
15. Kary umowne:
 - 15.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 0,2 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy projektowej, liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletu projektów określonych w pkt 3.
 - 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
 - 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy, przed upływem jej zakończenia.
 - 15.2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
 - 15.3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku kiedy wartość szkody jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy przekroczy wartość należnych kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie ponad karę umowną, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 15.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania prac.

15.5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

15.6. W przypadku nie usunięcia usterek i wad projektowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

16. Projekty, o których mowa w pkt. 3, zostaną dostarczone w następujących terminach:

16.1. Projekt budowlany inwestycji (PB) wraz z niezbędną do projektowania

16.1.1. Inwentaryzacja do celów sporządzenia projektów objętych zamówieniem (IB).

16.1.2. Inwentaryzacja istniejącej zieleni średniej i wysokiej do celów zaprojektowania zagospodarowania terenu (IZ).

16.2. Kosztorysy inwestorskie (KI)

16.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)

16.4. Przedmiary robót (PR)

w terminie do

16.5. Projekt wykonawczy, zawierający wszystkie projekty branżowe wraz z:

16.5.1. Projektem wnętrza (wraz z wyposażeniem)

16.5.2. Projektem technologicznym

w terminie do

przy czym terminy, o których mowa powyżej obejmują czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

16.6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994r. . Zakres nadzoru autorskiego obejmuje również wszelkie rozwiązania zamienne oraz opracowania uzupełniające powstałe w toku realizacji inwestycji.

17. Uzgodnienia muszą być dokonane w terminie 3 dni.
18. Pobyty na budowie przedstawiciela Wykonawcy w sprawach uzupełnienia braków w dokumentacji i usuwania jej wad nie są w rozumieniu art. 20 prawa budowlanego nadzorami autorskimi.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w Założeniach do projektowania.
20. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dokumentację projektową. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 3.
21. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia te wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
22. Zamawiający będzie miał prawo do używania dokumentacji projektowej opracowanej przez jednostkę projektującą i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszą dokumentacją projektową i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do tego użytku.
23. Wykonawca oświadcza, że w przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią do Zamawiającego z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i/lub osobistych związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
24. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
25. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
26. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

27. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociezł (5% wartości umowy) w formie (formy określone w art. 148 Ustawy). Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy :
- 70 % w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji.,
 - 30% w terminie 14 dni od daty upływu rękojmi.
28. Postanowienia końcowe
- 28.1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 28.2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Stały Sąd Polubowny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
- 28.3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden egz. dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego

XX. Środki ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustaw, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Zasady wnoszenia protestu zostały opisane w art. 180 do art. 193 Ustawy Pzp.

XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Koncepcja programowo-przestrzenna adaptacji zabudowy po byłych Gdańskich Zakładach Graficznych przy ul. 3 Lipy 3 w Gdańsku na potrzeby Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego
2. Załącznik nr 2 – Wykreślony
3. Załącznik nr 3 - Program funkcjonalno-użytkowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykreślony
5. Załącznik nr 5 – Wykreślony
6. Załącznik nr 6 – Wykreślony
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami lub stałymi

współpracownikami zdolnymi do wykonania i weryfikacji dokumentacji projektowej w wymaganych specjalnościach.

8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu organizacyjnej i prawnej zdolności do prowadzenia dalszych faz projektowania
9. Załącznik nr 9 – Wykaz zrealizowanych przez głównego projektanta – kierownika projektu dokumentacji projektowych wraz z krótkim opisem.
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i art 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
11. Załącznik nr 11 - Formularz oferty przetargowej.